

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA KANTEGO W GRZEGORZÓWCE
NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Wniosek wypełniają rodzice/ opiekunowie prawni kandydata. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami i dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów.

1. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA	
Imię i nazwisko kandydata	
Data urodzenia kandydata	
PESEL kandydata, a w przypadku braku PESEL-seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Adres miejsca zamieszkania kandydata	

2. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA		
	Matka/Opiekunka prawna	Ojciec/Opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych

3. Wskazanie kolejności przyjęcia do innych publicznych szkół – nie więcej niż 3 – należy określić kolejność wybranych publicznych szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych (1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną).

Nazwa i adres placówki ¹⁾	
1.	
2.	
3.	

Nazwa i adres publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Hyżne:

- 1) Szkoła Podstawowa w Brzeźówce, Brzeźówka 111, 36-024 Hyżne;
- 2) Szkoła Podstawowa im. PCK w Dylągówce, 36-024 Dylągówka 29;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce, Grzegorzówka 173, 36-025 Dylągówka;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Gen. Władysława Sikorskiego w Hyżne; 36-024 Hyżne 614a;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej, Wólka Hyżneńska 28, 36-025 Dylągówka;
- 6) Szkoła Podstawowa w Szklarach; Szklary 148, 36-024 Dylągówka;

4. Wykaz załączników do wniosku:

L.p	Nazwa załącznika	Tak	Nie
1	Spełnianie obowiązku szkolnego w placówce przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do tej szkoły.		
2	Kandydat spełniał obowiązek wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym funkcjonującym w tej szkole.		
3	Szkoła jest najbliżej miejsca zamieszkania kandydata.		
4	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.		
5	Miejsce pracy rodziców/rodzica na terenie Gminy Hyżne.		

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu i załączniku do zgłoszenia będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U z 2018 r. poz. 996 z póź. zm.).

Oświadczenia:

1. Wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku załącznikach do wniosku do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1.

.....
data

.....
podpis matki-opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce, Grzegorzówka 173, 36-025 Dylągówka, tel. 172295558.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Katarzyna Jakubiec. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 133 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 151 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe, określającego zawartość zgłoszenia o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z załącznikami.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w zgłoszeniu wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, uczęszczania do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
.....
(czytelne podpisy wnioskodawców rodziców/prawnych opiekunów kandydata)

.....
(data)

Instrukcja do załączników do wniosku wraz z wykazem dokumentów niezbędnych do ich udokumentowania

Kryteria określne przez organ prowadzący (postępowanie rekrutacyjne)		
1	Spełnianie obowiązku szkolnego w placówce przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do tej szkoły. Oświadczenie o spełnianiu obowiązku szkolnego w placówce przez rodzeństwo kandydata do szkoły - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	25pkt
2	Kandydat spełniał obowiązek wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym funkcjonującym w tej szkole. Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej szkoły	20 pkt
3	Szkoła jest najbliżej miejsca zamieszkania kandydata. Oświadczenie o odległości do szkoły zawierające klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	15pkt
4	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. Oświadczenie o zamieszkiwaniu krewnych wspierających rodziców w zapewnieniu należytej opieki oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	10 pkt
5	Miejsce pracy rodziców/rodzica na terenie Gminy Hyżne. Oświadczenie o miejscu zatrudnienia na terenie Gminy Hyżne	5 pkt