

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA KANTEGO W GRZEGORZOWCE NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Wniosek wypełniają rodzice/ opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami i dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów.

1. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA	
Imię i nazwisko kandydata	
Data urodzenia kandydata	
PESEL dziecka, a w przypadku braku PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Adres miejsca zamieszkania kandydata	

2. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA		
	Matka/Opiekunka prawna	Ojciec/Opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych

3. Wskazanie kolejności przyjęcia do innych oddziałów przedszkolnych/ punktów przedszkolnych – nie więcej niż 3 – należy określić kolejność wybranych oddziałów przedszkolnych/punktów przedszkolnych, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych (1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną).

Nazwa i adres placówki ¹⁾	
1.	
2.	
3.	

1) Nazwa i adres publicznych oddziałów /punktów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Hyżne:

- 1) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Brzezówce, Brzezówka 111, 36-24 Hyżne,;
- 2) Oddział Przedszkolny/Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. PCK w Dylągówce, 36-024 Dylągówka 29;
- 3) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce, 36-025 Dylągówka, Grzegorzówka 173;

- 4) Oddział Przedszkolny/Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Gen. Władysława Sikorskiego w Hyżnem; 36-024 Hyżne 614a;
- 5) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Wólce Hyżneńskiej; Wólka Hyżneńska 28, 36-025 Dylągówka,;
- 6) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Szklarach; Szklary 148, 36-025 Dylągówka.

4. Wykaz załączników do wniosku:

L.p	Nazwa załącznika	Tak	Nie
1	Wielodzietność rodziny kandydata		
2	Niepełnosprawność kandydata		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
8	Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.		
9	Ustawowe prawo dziecka do korzystania z wychowania przedszkolnego w danym roku rekrutacyjnym.		
10	Dzieci obojga rodziców pracujących, prowadzących działalność gospodarczą, studiujących lub uczących się w systemie dziennym.		
11	Dziecko jednego rodzica pracującego lub studiującego w systemie dziennym.		
12	Kontynuacja edukacji przedszkolnej w placówce prowadzącej oddziały, punkt przedszkolny przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie		
13	Rodzic prowadzący działalność gospodarczą i/lub jest zatrudniony na terenie Gminy Hyżne.		

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U z 2018 r. poz. 996 z póź. zm.).

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem faktycznym; Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji do oddziału przedszkolnego/ punktu przedszkolnego oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1.

.....
data

.....
podpis matki-opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce, Grzegorzówka 173, 36-025 Dylągówka, tel. 172295558.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Katarzyna Jakubiec. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

.....
(data)

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Instrukcja do załączników do wniosku wraz z wykazem dokumentów niezbędnych do ich udokumentowania

USTAWOWE KRYTERIA REKRUTACJI (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X” w kolumnie po prawej stronie kolumny we właściwym dla wyboru miejscu)	
1.	<p>Wielodzietność rodziny kandydata</p> <p>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.</p>
2.	<p>Niepełnosprawność kandydata</p> <p>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</p>
3.	<p>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</p> <p>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</p>
4.	<p>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</p> <p>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</p>
5.	<p>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</p> <p>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</p>
6.	<p>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</p> <p>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu – w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica - oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.</p>
7.	<p>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</p> <p>Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.) w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;</p>

Kryteria określne przez organ prowadzący (drugi etap rekrutacji)		
1	Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego. Oświadczenie rodziców o realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego przez ich dziecko.	30pkt
2	Ustawowe prawo dziecka do korzystania z wychowania przedszkolnego w danym roku rekrutacyjnym. Oświadczenie rodziców o uprawnieniu dziecka do korzystania z wychowania przedszkolnego.	20 pkt
3	Dzieci obojga rodziców pracujących, prowadzących działalność gospodarczą, studiujących lub uczących się w systemie dziennym. Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, studiowaniu lub nauce w systemie dziennym – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	20 pkt
4	Dziecko jednego rodzica pracującego lub studiującego w systemie dziennym. Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, studiowaniu lub nauce w systemie dziennym – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	10 pkt
5	Kontynuacja edukacji przedszkolnej w placówce prowadzącej oddziały, punkt przedszkolny przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie. Oświadczenie o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata do oddziału/ punktu – oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	5 pkt
6	Rodziec prowadzący działalność gospodarczą i/lub jest zatrudniony na terenie Gminy Hyżne. Oświadczenie rodzica kandydata o prowadzeniu działalności gospodarczej lub o zatrudnieniu	5 pkt