

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce, którzy zmuszeni są dłużej przebywać w szkole ze względu na:
  - 1) czas pracy swoich rodziców/opiekunów prawnych;
  - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje jej cele i zadania, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planach i programach pracy szkoły.
3. Świetlica pracuje według rocznego planu pracy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
6. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni szkolnej.
7. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, określa statut szkoły.
8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

## § 2

### Cele i zadania

1. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby: edukacyjne, rozwojowe, rozwijające możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania, zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny i umożliwia odrabianie lekcji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  1. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
  2. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na świeżym powietrzu, mające na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
  3. organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
  4. stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze;
  5. upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo;
  6. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole;
4. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować imprezy szkolne i pozaszkolne.
5. Świetlica może współpracować z innymi placówkami wspomagającymi realizację zadań świetlicy na zasadach określonych w statucie szkoły.
6. Organizacja imprez w świetlicy wymaga zgłoszenia dyrektorowi szkoły.

## § 3

### Organizacja pracy w świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 11.30 do godziny 16:00.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z zasadami o organizacji roku szkolnego.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców/opiekunów prawnych:
  - 1) w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I- III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych;
  - 2) w razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas IV- VI.
4. Zapisy do świetlicy odbywają się w dwóch ostatnich tygodniach czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok na który zapisywane są dzieci do świetlicy.
5. W wyjątkowych wypadkach, w miarę możliwości szkoły, zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe w trakcie roku szkolnego.
6. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna, w składzie: dyrektor i dwóch nauczycieli zatrudnionych w szkole na podstawie kart zgłoszeń.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doraźną opieką świetlicową mogą być objęci uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły.
8. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupie wychowawczej liczącej nie więcej niż 25 wychowanków.
9. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia: plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe, rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
10. Zajęcia świetlicowe odbywają się na podstawie ramowego rozkładu dnia.
11. Wychowawca dostosowuje rodzaje aktywności i propozycje działań wychowanków do bieżących warunków organizacyjnych i liczebności grupy wychowawczej.
12. Wychowawcy świetlicy prowadzą dziennik zajęć świetlicowych, do którego wpisują zrealizowane działania opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu.
13. W dzienniku zajęć świetlicowych odnotowywane są obecności wychowanków na danych zajęciach.
14. Jednostka zajęć świetlicowych trwa 60 minut.

#### **§ 4**

##### **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma prawo do:
  - 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej dydaktycznej;
  - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
  - 3) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w świetlicy;
  - 4) udziału we wszystkich zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;
  - 5) pomocy wychowawcy w zakresie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych;
  - 6) pomocy w odrabianiu lekcji;
  - 7) życzliwego i podmiotowego traktowania, poszanowania swojej godności
  - 8) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień
  - 9) korzystania z pomocy dydaktycznych i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
  1. przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
  2. dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
  3. respektowania poleceń nauczyciela;
  4. przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu;
  5. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.

## § 5

### **Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do świetlicy**

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Grzegorzówce mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeżeli spełnia warunki określone w § 1 ust 1 regulaminu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo w dowolnym czasie zrezygnować z opieki świetlicy informując pisemnie, o swojej decyzji, dyrektora szkoły.
3. Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do uzyskiwania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy na zasadach obowiązujących w szkole.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków jest realizowana w następujących formach:
  - 1) bezpośrednie rozmowy;
  - 2) rozmowy telefoniczne;
  - 3) pisemne informacje;
  - 4) informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, przejmując jednocześnie odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
6. Dzieci do lat 7 odbierane są wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby pełnoletnie do tego celu upoważnione pisemnie na druku dostarczonym przez szkołę.
7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; a w szczególności do odbierania swojego dziecka spod opieki wychowawcy świetlicy do godz. 16:00.
8. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek uprzedzić wychowawcę świetlicy o mogących nastąpić trudnościach w punktualnym odbiorze dziecka ze świetlicy przed wyznaczoną godziną zakończenia zajęć w świetlicy.
9. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, co potwierdzają własnoręcznymi podpisami.
10. Regulamin świetlicy udostępniony jest do wglądu w świetlicy, na stronie internetowej szkoły.

## § 6

### **System nagród i kar obowiązujący w świetlicy**

1. Stosowany system nagród i kar w świetlicy nie może naruszać statutu szkoły.
2. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
3. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
4. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
5. Wychowankowie mogą być nagradzani w formie:
  - 1) wyróżnienia;
  - 2) pochwały;
  - 3) dyplom
  - 4) podziękowania, listu gratulacyjnego do rodziców;
  - 5) wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej;
  - 6) pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły.
6. Za rażące, systematyczne nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa wychowanek może zostać ukarany.

7. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
8. Wychowanek może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem ustnym na forum grupy
  - 2) uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy
  - 3) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły

## **§ 7**

### **Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy**

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
  - 1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy;
  - 2) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów uczęszczających na zajęcia świetlicowe;
  - 3) przestrzega ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
  - 4) opracowuje roczny plan pracy świetlicy i sprawozdania z działalności świetlicy;
  - 5) realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia,
  - 6) dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji;
  - 7) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy;
  - 8) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy;
  - 9) przestrzega dyscypliny pracy;
  - 10) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie;
  - 11) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy;
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora szkoły.
3. Wychowawca świetlicy jest członkiem rady pedagogicznej szkoły.
4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi, pielęgniarzką szkolną i radą pedagogiczną.

## **§ 8**

### **Powierzenie opiece i odbieranie wychowanków świetlicy po i przed zajęciami świetlicowymi**

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece; przyproawdzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same po zakończonych zajęciach.
2. Po przyjsciu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy świetlicy.
4. Dziecko w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione, wychodzące ze świetlicy samodzielnie może opuścić pomieszczenie świetlicy po uprzednim zgłoszeniu ww. faktu wychowawcy świetlicy.
5. Na samodzielne opuszczanie świetlicy przez dziecko, w związku z jego powrotem do domu wymagana jest pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów.
6. Zgoda o której mowa w pkt 5 może mieć być wydawana jednorazowo lub na określony okres czasu.
7. Za dziecko, które na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekunów prawnych na samodzielny powrót do domu, po wyjściu ze świetlicy, - odpowiada rodzic/opiekun prawny.
8. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.

9. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
10. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic/opiekun prawny. Upoważnienie zawiera: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).**
11. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I - III odpowiadają za przyprowadzanie dzieci do świetlicy po skończonych zajęciach.

## § 9

### Sytuacje wyjątkowe

1. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 16:00 wychowawca podejmuje następujące działania:
  1. zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku;
  2. kontaktuje się telefonicznie w pierwszej kolejności z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, a następnie z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka;
  3. po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły, a następnie policję;
  4. sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
  - 1) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;
  - 2) nakazać osobie opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję;
  - 3) wezwać do szkoły w pierwszej kolejności rodziców/prawnych opiekunów, a następnie inne upoważnione do odbioru osoby według kolejności z listy osób upoważnionych;
  - 4) jeżeli wezwanie innego rodzica/opiekuna prawnego, osoby upoważnionej nie jest niemożliwe, należy powiadomić policję;
  - 5) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

## § 10

### Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy stanowią:

- 1) regulamin świetlicy;
- 2) roczny plan pracy świetlicy szkolnej;
- 3) ramowy rozkład dnia;
- 4) dzienniki zajęć świetlicy;
- 5) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej;
- 6) druki świetlicowe dotyczące upoważnień do odbioru i powrotu po zajęciach dzieci do domu.

## § 11

### Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.

3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom szkoły jak i dzieciom, jest wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy.
5. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany przygotowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiana wymagają zatwierdzenia.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie ustalenia zawarte w statucie szkoły.

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem: ..